

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом директора  
МБОУ СОШ с. Акшуат  
МО «Барышский район»  
№ 15 от 11 января 2021г.

**Правила  
приёма граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего, основного  
общего и среднего общего образования  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Акшуат»  
муниципального образования «Барышский район»  
Ульяновской области**

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
протокол №4 от 10.01.2021года

1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ СОШ с. Акшут МО «Барышский район» (далее- Школу).

2. Приём детей в Школу осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, Приказом Министерства Просвещения РФ от 12 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по программам начального общего, основного и среднего общего образования", Приказом Министерства Просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области от 11.10.2017 года №1938-р «О вводе в эксплуатацию модуля «Электронная постановка в очередь в 1 класс» информационной системы «Е-Услуги. Образование», Уставом Школы и настоящим Порядком.

3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

4. Правила приёма в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает приём в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за Школой (далее - закреплённая территория). Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети "Интернет" распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования о закреплении территорий за школами в течение 10 дней с момента его издания, но не позднее 15 марта текущего года.

5. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

6. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования МО «Барышский район».

7. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение можно подать с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. Школа осуществляет прием указанного заявления в первый класс в электронном виде с использованием информационно-

телекоммуникационных сетей общего пользования через автоматизированную информационную систему «Е-услуги.Образование» (адрес веб-сайта [www.detsad.cit73.ru](http://www.detsad.cit73.ru)) (далее по тексту- АИС «Е-услуги.Образование»), после чего родителям (законным представителям) необходимо обратиться с письменным заявлением о зачислении. Ответственное лицо в Школе при предъявлении родителем (законным представителем) документов совершает следующие действия:

- а) сверяет документы с информацией в обращении заявителя, размещенном в АИС «Е-услуги. Образование»;
- б) проверяет наличие всех необходимых документов;
- в) выводит заявление из АИС «Е-услуги.Образование» на бумажный носитель.

9. Форма заявления о приеме на обучение (Приложение №1) размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

10. Прием заявлений о зачислении в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле учащегося на время обучения ребенка.

12. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

13. При приёме во второй и последующие классы предоставляются личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приёма документов, размещаемый на официальном сайте.

15. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все принятые от родителей (законных представителей) документы.

Директору МБОУ СОШ с. Акшут  
МО "Барышский район"  
Лапшовой Валентине Александровне

**Заявление № \_\_\_\_\_**

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

**Сведения о ребенке**

- Фамилия, Имя, Отчество: \_\_\_\_\_
- Дата рождения: \_\_\_\_\_
- Адрес места жительства: \_\_\_\_\_
- Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

**Сведения о заявителе (родителе, законном представителе)**

- Фамилия, Имя, Отчество: \_\_\_\_\_
- Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

**Контактные данные (родителя, законного представителя)**

- Телефон: \_\_\_\_\_
- Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_
- **Наличие права на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в школу (вид права и основание)**

**Потребность в обучении по адаптированной программе:**

(имеется/не имеется) \_\_\_\_\_  
*(указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)*

На обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе согласен (на). \_\_\_\_\_

**Потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации**

(имеется/не имеется) \_\_\_\_\_  
*(указать необходимые специальные условия)*

**Изучение родного языка**

Прошу организовать для моего ребёнка изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературы (литературного чтения) на родном \_\_\_\_\_ языке.

С уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и локальными актами \_\_\_\_\_ ознакомлен (а): С

правилами приема в первый класс ознакомлен (а):

На обработку персональных данных согласен (сна):

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заявителем предоставлены следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 3) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;
- 4) документ, подтверждающий наличие льготы;
- 5) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии *(при наличии)*.

Другие документы (перечислить) \_\_\_\_\_

Дата, время \_\_\_\_\_

Подпись специалиста ОУ \_\_\_\_\_